

Муниципальное образование «Нелидовский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Земцовская средняя общеобразовательная школа

172508, Тверская область,
Нелидовский район, п.Земцы,
ул. Матросова, д.34А

Телефон: 8 (48266) 23507
E-mail: zemcovshkola@mail.ru
<http://zemcovshkola.narod.ru>

Утвержден
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2017 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Земцовой школы
_____ А.Б.Хозяинова
(приказ № 1(15) от 01.09.2017)

План работы

2017-2018 учебный год

Цель и задачи работы школы на новый учебный год

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.

9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
6. Работа с родителями.

Единая методическая тема:

«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования»

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы:

- 1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.
- 1.2. Учет детей из «группы риска».
- 1.3. Предупреждение неуспеваемости.
- 1.4. Организация питания детей.
- 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»	01.09.17	Директор школы, Зам. Директора по ВР Библиотекарь
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	1-10 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Зачисление учащихся. Комплектование классов.	до 1 сентября	Директор школы
4.	Оказание адресной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в ТЖС и др.	август - сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Учет движения учащихся за летний период	до 1 сентября	Директор школы
6.	Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ по предметам	август	Директор
7.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	по мере зачисления	Директор
8.	Составление расписания уроков и кружков	до 05.09	Директора
9.	Организация школьного самоуправления	с 1.09 по 12.09	Зам. директора по ВР
10.	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта	Директор,

			учителя начальных классов
11.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель	Директор , учителя начальных классов
12.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Зам. директора по ВР
13.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 6-летними детьми»	март	Директор

1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР
3.	Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по ВР
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	По плану	Классные руководители, Зам.директора по ВР
6.	Организация наставничества среди педагогов над детьми из неблагополучных семей	В течение года	Наставники Зам.директора по ВР

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность.	Май, сентябрь	Директор, классные руководители
4.	Изучение мотивации к обучению учащихся	1 и 4 четверть	Классные руководители
5.	Определение «поля успешности» каждого учащегося	Постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
6.	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение года	Директор, классные руководители
7.	Родительские собрания	По плану	Классные руководители

1.4. Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании. Издание приказа.	01.09	Классные руководители Зам.дир.по ВР
2.	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	До 1.09	Директор школы
3.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 1.09	Директор школы

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	завхоз
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Зам. директора по ВР
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав.кабинетами
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
13.	Беседы с инспектором ГИБДД, ГИМС и линейным отделом ж/д	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	Экскурсия по микрорайону с целью изучения	Сентябрь	Зам. директора по ВР,

	дорожно-транспортной обстановки		классные руководители.
15.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
16.	Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
17.	Проведение диспансеризации школьников	По графику	Медработник
18.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь	Зам.директора по ВР

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	директор
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 1.09	директор
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	По мере поступления заявлений	директор
4.	Назначить классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 1.09	директор
5.	Разработать план работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	До 16.08	директор
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	При поступлении и на работу	директор
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09	директор
8.	Организовать индивидуальное обучение в школе	До 01.09	директор
9.	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	01.09	директор
10.	Утвердить планы воспитательной работы классных руководителей	До 10.09	директор
11.	Составить расписание занятий	До 5.09.	Директор
12.	Проверить наличие, обновить документацию: Контрольные журналы по результатам проверок Журнал учета пропусков и замены уроков Классные журналы Журналы факультативных занятий	До 5.09.	Директор

13.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2017-2018 уч.г.	До 5.09.	Зам.директора по ВР
14.	Подготовить отчеты на начало года	До 5.09.	Директор
15.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	По мере поступления заявлений.	классный руководитель
16.	Составить списки «трудных» детей, учащихся, состоящих на различных видах учета с указанием наставников	До 15.09	Зам.директора по ВР
17.	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.	До 31.07.	Зам.директора по ВР, классные руководители.

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы:

- 2.1. Работа педагогического совета.
- 2.2. Работа с вновь принятыми учителями.
- 2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 2.4. Профессиональные конкурсы
- 2.5. Работа учебных кабинетов.
- 2.7. Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

Педсоветы:

Цель: совершенствование образовательной среды на основе компетентностно-деятельного подхода

Месяц	Тема педагогического совета
Август	«Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год» 1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. 3. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год. 4. Утверждение режима школы и учебного графика на 2017 -2018 учебный год. 5. Утверждение рабочих программ и программ дополнительного образования.
Ноябрь	Тематический педсовет «Формирование мотивации в учебной деятельности на основе компетентностно-деятельного подхода»
Февраль	Тематический педсовет «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов»
Апрель	Тематический педсовет «Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся».

Апрель	Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса
Май	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
Май	О переводе учащихся 1-7, 10 классов в следующий класс и награждении Похвальными листами учащихся 2-7, 10 классов.
Май	О переходе на ФГОС ООО (8 класс)
Июнь	О выпуске учащихся 9-го класса и выдаче им аттестатов об основном общем образовании.

Малые педсоветы

Месяц	Тема педагогического совета
Сентябрь	Готовность учащихся 7 класса к продолжению обучения по ФГОС
Октябрь	Адаптация учащихся 1 класса.
Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса.
Ноябрь	Адаптация учащихся 10 класса
Апрель	Готовность учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ
Май	Готовность учащихся 4-го класса к переходу в среднее звено Класно-обобщающий контроль

План работы методического совета

Месяц	Тематика методического заседания.
Сентябрь	Анализ методической работы школы за 2016-2017 учебный год, планов самообразования согласно современным требованиям, целям, задачам школы
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников
	Анализ результатов ГИА
	Организация предпрофильной подготовки
	Согласование планов работы ТГ, календарно-тематического планирования.
	Организация школьных предметных олимпиад
	Организация работы с вновь принятыми специалистами.
Октябрь	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Формирование мотивации в учебной деятельности на основе компетентно - деятельного подхода»
	Организация работы с одаренными детьми.
	Планирование работы по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся
Ноябрь	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.
	Анализ результатов школьных олимпиад.
	Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА
Декабрь	Выполнение программ в теоретической и практической части за 1 полугодие.
	Подготовка и участие в районных турах предметных олимпиад
Январь	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.

	Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня.
	О ходе реализации ФГОС ООО
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.
	Об итогах работы методических объединений за I полугодие
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов» и проведения методической недели «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов»
Февраль	Научно-методическая работа учителей. Печатные публикации.
	Участие в конкурсах.
Март	Работа со слабоуспевающими учащимися.
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.
	Работа по преемственности начальной и основной школы
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Тематический педсовет «Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся»
Апрель	Система работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися
	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2017-2018 учебный год
	Утверждение комплексных работ для учащихся 1-4 классов.
Май	Организация повышения квалификации педагогов в 2017-2018 учебном году
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта
	Итоги работы за год.
	Планирование методической работы на 2018-19 учебный год

Семинары

Сроки	Тема
Сентябрь	Развитие УУД в условиях введения ФГОС второго поколения
Октябрь	Роль ученического самоуправления и детских объединений в воспитательной системе образовательного учреждения
Февраль	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности учащихся.
Март	Накопительная система оценивания (портфолио)
Апрель	Совершенствование нравственного воспитания обучающихся. Взаимосвязь классной и внеклассной работы

2.2. Работа с вновь принятыми учителями

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение кураторов	Август		Директор

2.	Согласование выбора темы самообразования	Сентябрь	Заседания ТГ	Директор
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности	Сентябрь - октябрь	Работа куратора и нового специалиста	Директор
4.	Оказание помощи в реализации ФГОС	В течение года	Работа куратора и нового специалиста	Кураторы
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа куратора и нового специалиста	Кураторы
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа куратора и нового специалиста	Кураторы
7.	Отчёт о работе с вновь принятыми учителями	Май	Работа куратора и нового специалиста	Кураторы

2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке	Апрель	Перспективный план	Директор
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания ТГ	Директор Руководители ТГ

2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану отдела образования	По плану отдела	Директор

		образования	
2	Участие в дистанционных конкурсах	По мере поступления информации	Директор

2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 20.08	Акты приемки	Директор, завхоз
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. Кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
8	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник, завхоз
9	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав.кабинетами

10	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
11	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профилизация и предпрофильная подготовка.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информационным технологиям
- 3.5. Работа по адаптации 1-класников к обучению в школе.

3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Учителя-предметники
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники
3.	Наблюдение за процессом адаптации учащихся	Сентябрь - март	Администрация школы
4.	Малый педсовет по итогам КОК	Октябрь Апрель	Директор
5.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель
6.	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	Апрель	Директор Учителя-предметники
7.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Директор

8.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Директор
9.	Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начальной школы. Составление характеристики.	2-я неделя мая	Классный руководитель
10.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, Классный руководитель

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профилизация и предпрофильная подготовка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Апрель	Зам.директора по ВР
2.	Родительское собрание с учащимися «Цели и задачи предпрофильной подготовки учащихся»	Сентябрь	Классный руководитель, зам.директора по ВР
4.	Ознакомление учащихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в городе «Где, чему и как учат»	Сентябрь	Классный руководитель, зам.директора по ВР
5.	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 класса. Профконсультирование.	Октябрь	Классный руководитель, зам.директора по ВР
6.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	По согласованию	Классный руководитель, зам.директора по ВР
8.	Общешкольная акция «Профорientационная сессия»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» • Конкурс творческих работ «Интересная профессия» • Классные часы, интеллектуальные конкурсы 	По отдельному плану	Администрация школы
9.	Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора 9-иклассников. Индивидуальные консультации.	Март	Классный руководитель, зам.директора по ВР
10.	Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы в школе	Май	Администрация
11.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я неделя сентября	Классный руководитель, зам.директора по ВР

3.3. Работа с одаренными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку, истории и др., а также в начальной школе	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники, классные руководители
3	Подготовка детей к участию в муниципальном этапе предметных олимпиадах	В течение года	Учителя – предметники
4	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Учителя-предметники
5	Организация участия учащихся в муниципальных и областных конкурсах, и ученических конференциях	По плану	Зам.директора по ВР
6	Представление характеристики учащихся на награждение	Апрель	Зам.директора по ВР, классный руководитель
7	Проведение школьного праздника хорошистов	Май	Зам.директора по ВР

3.4. Работа по информационным технологиям

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Ответственный за информатизацию
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Ответственный за информатизацию
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	В течение года	Ответственный за информатизацию
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В течение года	Ответственный за информатизацию Администратор сайта
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор, Ответственный за информатизацию
6.	Развитие материальной базы кабинета информатики и ИКТ	В течение года	Директор
7.	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Ответственный за информатизацию
8.	Участие в муниципальных и областных конкурсах с использованием информационных технологий	В течение года	Ответственный за информатизацию
9.	Использование информационных технологий в управлении школы	В течение года	Директор,
10.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В течение года	Учителя

11.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	В течение года	Ответственный за информатизацию
12.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	В течение года	Ответственный за информатизацию
13.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Ответственный за информатизацию

3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Директор
2.	Соблюдение рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период	Сентябрь, 1 неделя	Директор
3.	Проверка соблюдения режима дня ГПД, организация работы ГПД	Сентябрь. 2 неделя	Зам.директора по ВР
4.	Проверка заполнения журнала 1 класса. Выполнение рекомендаций об адаптационном периоде 1-классников	Сентябрь. 2 неделя	Директор
5.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь- октябрь	Директор
6.	Организация внеурочной деятельности 1-классников	Сентябрь, 1 неделя	Зам.директора по ВР
7.	Родительское собрание «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
8.	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	Сентябрь- октябрь	Классный руководитель

4. Работа с родителями учащихся.

Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 4.3. Участие родителей в управлении школой.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Классный руководитель
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники

3.	Родительское собрание «Роль семьи в формировании гармоничных межнациональных отношений»	Сентябрь	Классный руководитель, зам.директора по ВР
4.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х классов по теме «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	Апрель 2 неделя	Директор
5.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Ответственный за информатизацию
6.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор
7.	Родительское собрание в 1 классе «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	Сентябрь	Классные руководители
8.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель
9.	Общешкольные родительские собрания	3 раза в год	Зам.директора по ВР

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение Дня открытых дверей	Апрель	Администрация школы
2.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	По отдельному плану	Администрация школы, классные руководители, учитель физ.воспитания.
3.	Проведение родительских собраний по классам	По плану воспит. работы	Классные руководители

4.3. Участие родителей в управлении школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Совета родителей школы	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Проведение родительской конференции	Январь	Администрация школы
4.	Работа управляющего Совета школы	В течение года	Администрация школы

5. Организационно-педагогические мероприятия.

Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Об обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекарь
	О начале учебного года	Директор
	О проведении праздника «День знаний»	Зам.дир. по ВР
	Об организации питания в школьной столовой	Зам.дир. по ВР
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов	Кл.руководит.
	Социальный паспорт школы, профилактическая и педагогическая поддержка неблагополучных семей и учащихся	Зам.дир. по ВР
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП.	Зам.дир. по ВР
	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы	Медработник
Октябрь	Посещение занятий учащимися	Зам.дир. по ВР
	Организация горячего питания	Зам.дир. по ВР
	Состояние обучения учащихся «группы риска»	Зам.дир. по ВР
	Накопляемость оценок. Орфографический режим в журналах	Зам.дир. по УР
	Система работы кл.рук. и учителей-предметников с дневниками учащихся	Зам.дир. по ВР
	Занятость учащихся на осенних каникулах	Зам.дир. по ВР
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Директор
	Выполнение единых требований к уроку	Директор
Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Директор
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Директор
	Соблюдение режима дня школьниками (рейд по микрорайону)	Зам.дир. по ВР
	Состояние журналов на конец I четверти	Директор
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	завхоз.
	Итоги КОК в 5 классе	Директор
Декабрь	Организация дежурства по школе	Директор
	Выполнение учебных программ	Директор
	Результаты второго этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Директор
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	Зам.дир. по ВР
	Анализ работы школы за I полугодие	Директор Зам.дир. по ВР Руководители ТГ
Январь	Работа кружков и факультативов. Организация внеурочной деятельности в 1- 6-х классах в рамках введения ФГОС.	Зам.дир. по ВР
	Итоги работы МО в I полугодии	Руководители ТГ

	Работа классных руководителей по программе военно-патриотического воспитания	Зам.дир. по ВР
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам.дир. по ВР
	Организация работы элективных курсов	Директор
	Качество и периодичность проверки тетрадей	Руководители МО
	Состояние посещаемости учащимися	Зам.дир. по ВР
Март	Посещаемость занятий учащимися	Зам.дир. по ВР
	Соблюдение режима дня школьниками (рейд по микрорайону)	Зам.дир. по ВР
	Работа школьной детской организации	Зам.дир. по ВР
	Проверка журналов на конец III четверти	Директор
	Выполнение единых требований к учащимся 1 класса	Директор
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по ВР
	Культура ведения дневников учащимися	Директор
Апрель	Состояние посещаемости учащимися	Зам.дир. по ВР
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Зам.дир. по ВР,
	Анализ участия школы в городских и областных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	Зам.дир. по ВР
	Отчет о работе по охране прав детства	Ответственный
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Итоги независимого мониторинга знаний учащихся	Директор
	Работа школьной детской организации и органов школьного самоуправления	Руководитель ШДО
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по ВР
Май	Организация набора в 1-ый класс	Директор
	Посещаемость школы учащимися	Зам.дир. по ВР
	Ход промежуточной аттестации школьников	Директор
	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы	Зав.библиотекой
	Отчеты классных руководителей о работе с классом	Зам.дир. по УР
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным звеном.	Директор
	Прохождение программ	Директор
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по УР

6. Организация внутришкольного контроля

Основные направления работы:

6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин
- 6.3. Контроль уровня знаний, умений, навыков
- 6.4. Контроль за ведением классных журналов, электронных дневников
- 6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися
- 6.6. Контроль за дневниками учащихся
- 6.7. Классно-обобщающий контроль
- 6.8. Контроль за воспитательной работой

6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов	Классные руководители	Совещание при директоре
	3. Посещение занятий учащимися	Зам.дир.по ВР	Совещание при директоре
Октябрь	1. Посещение занятий учащимися	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Организация горячего питания	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	3. Состояние обучения учащихся «группы риска»	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Ноябрь	1. Посещаемость занятий учащихся, стоящими на внутришкольном учете	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Работа кружков, факультативов	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	3. Соблюдение режима дня школьниками (рейд по микрорайону)	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Март	1. Посещаемость занятий учащимися	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Организация дежурства по школе	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Апрель	1. Работа Совета Профилактики	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы	Директор	Совещание при директоре
Май	1. Организация набора в первый класс	Директор	Совещание при директоре
	2. Посещаемость школы учащимися	Директор	Совещание при директоре
	3. Итоги промежуточной аттестации	Директор	Совещание при директоре
	2. Организация летнего отдыха учащихся	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре

	3. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета в летний период	Зам. дир. по ВР	Отчеты в отдел образования
--	---	-----------------	----------------------------

6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Октябрь	Работа педагогов над организацией повторения материала (русский язык, математика) Преемственность в обучении и развитии УУД	Директор, Методический Совет	Совещание при директоре Заседание ТГ
Ноябрь - Декабрь	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя. Выполнение требований к методическому построению урока.	Директор, Методический Совет	Педсовет
Январь - Февраль	Система работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Директор, Методический Совет	Совещание при директоре Семинар
Март - Апрель - Май	Реализация тем самообразования в практике работы педагога Проведение промежуточной аттестации Подготовка учащихся к ГИА	Директор, Методический Совет	Совещание при директоре

6.3. Контроль уровня знаний, умений, навыков

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь Октябрь Ноябрь	1. Входные диагностические контрольные работы во 2-9 х классах 2. Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов 3. Контрольные срезы в 5 классах	Директор, Методический Совет	Справка
Декабрь	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Директор, Методический Совет	Анализ работы по итогам 1 полугодия
Апрель - май	Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов	Директор, Методический Совет	Анализ работы

6.4. Контроль за ведением классных журналов, электронными дневниками

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками. Система работы педагогов с электронными дневниками	Директор	Совещание при директоре.
Октябрь	Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления оценок. Система работы педагогов с электронными дневниками	Директор	Совещание при директоре.
Декабрь	Соблюдение единого орфографического режима в журналах. Успеваемость учащихся. Система работы педагогов с электронными дневниками	Директор	Совещание при директоре.
Март	Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Выполнение государственных программ. Система работы педагогов с электронными дневниками	Директор	Совещание при директоре.
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к сдаче в архив. Система работы педагогов с электронными дневниками	Директор	Совещание при директоре

6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Методический Совет	Справка
Ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Методический Совет	Справка
Февраль	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Методический Совет	Совещание при директоре

Май	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Методический Совет	Совещание при директоре
-----	--	--------------------	-------------------------

6.6. Контроль за дневниками учащихся

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам.дир. по ВР	Справка
Ноябрь	Своевременность выставления оценок за 1 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	Зам.дир. по ВР	Справка
Март Апрель	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися. Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Май	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Зам.дир. по ВР	Справка

6.7. Классно-обобщающий контроль

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь-апрель	5 класс «Адаптация учащихся 5-го класса к условиям обучения на второй ступени обучения школы»	Директор, Зам.дир. по ВР Методический Совет	Совещание при директоре
Октябрь, март	Выполнение единых требований у учащимся 1-го класса	Директор	Совещание при директоре
Март - апрель	9 класс «Подготовка учащихся к ГИА»	Директор, Зам.дир. по ВР Методический Совет	Совещание при директоре

6.8. Внутришкольный контроль за организацией воспитательной деятельности

Месяц	Объект контролирования	Что проверяется Цель проверки	Форма контроля	Выход на результат
Сентябрь	Кл.руководители 1-9 классы Руководители кружков, секций	Содержание планов воспитательной работы, социального паспорта Цель: Проверить соответствие содержания планов кл.рук-лей возрастным особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение кл.рук-лей анализировать работу с классом. Комплектование кружков, секций Цель: способствовать работе кружков дополнительного образования.	Анализ планов Собеседование с кл.рук-лями Собеседование с учащимися Посещение занятий, собеседование с учащимися и руководителями	Информация
Октябрь	Кл.руководители 1-9 классы	Работа по организации школьного самоуправления Работа кл.рук-лей и рук-лей кружков, секций по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию. Цель: Проверить соответствие намеченного плана мероприятий проводимой работе по данному направлению Организация каникул.	Анализ документов по детской организации Посещение заседаний секторов, выполнение планов Посещение классных часов, мероприятий по этому направлению	Выступление на МО

Ноябрь	Кл.руководители 1-9 классы	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения. Цель: Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения. Привлечение их к работе кружков, секций, творческому досугу.	Анализ документации по «трудным» учащимся. Посещение ими внеурочных мероприятий, секций, кружков	Справка
Декабрь	Кл.руководители 1-9 классы	Подготовка к Новгодним и Рождественским праздникам, к каникулам. Цель: Проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. Организация зимних каникул.	Анализ планов зимних каникул Посещение мероприятий Собеседование с учащимися	Совещание при директоре
Январь	Кл.руководители 1-9 классы	Работа кл.рук-лей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Цель: Определить результативность проведённой работы, намеченной в плане по гражданско-патриотическому воспитанию.	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы	Информация к совещанию по итогам 1-го полугодия
Февраль	Кл.руководители 6-9 классы	Классные часы Цель: Познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов. Беседы с учащимися.	Информация
Март	Кл.руководители 1-9 классы	Выполнение намеченных школой мероприятий в планах классных рук-лей. Состояние всеобуча. Выполнение Закона	Посещение мероприятий Собеседования с кл.рук-лями	Информация

		«Об образовании»		
Апрель	Кл.руководители 1-8 классы	Подведение предварительных итогов работы по экологическому направлению, программы безопасности	Посещение классных часов, мероприятий по этому направлению.	Информац ия на совещании при директоре.
Май	Зав.библиотекой Руководители кружков, секций	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы. Отчёт за год. Завершение учебного года (летняя оздоровительная кампания)	Посещение библиотечных часов, книжных выставок.	Выступлен ие на совещании при директоре.

7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы

Целью воспитательной работы школы в 2017 - 2018 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- ✓ Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- ✓ Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- ✓ Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- ✓ Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- ✓ Развитие различных форм ученического самоуправления;
- ✓ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

- ✓ Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- ✓ Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- ✓ Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- ✓ Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- ✓ Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- ✓ Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- ✓ Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

7.1. Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Август 2017	Зам. директора по ВР		
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР	Первый понедельник каждого месяца	

7.2. Совещание при директоре

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Результаты воспитательной работы за 2016-2017 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2017-2018 учебный год	30. 08. 2017	Зам. директора по ВР		

2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2017-2018 учебный год.	05. 09. 2017	Зам. директора по ВР		
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	30. 08. 2017 22. 12. 2017 16. 03. 2018	Завхоз, классные руководители.		
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2017-2018 учебном году.	25. 05. 2018	Зам. директора по УЧ и ВР		

7.3. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	04.09. 2017	Зам. директора по ВР		
2	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование	27. 10. 2017	Зам. директора по ВР		

	<p>дружеских отношений в коллективе.</p> <p>5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.</p> <p>6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p>				
3	<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Условия воспитания детей в семье.</p> <p>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>	26.02. 2018	Зам. директора по ВР		
4	<p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»</p> <p>«Социализация учащихся как фактор воспитания личности»</p> <p>1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)</p> <p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ</p> <p>4. Культура школы как фактор социализации учащихся</p> <p>5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.</p> <p>6. Социальное партнерство в формировании личности</p>	23.03.2018	Зам. директора по ВР		
5	<p>Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе.</p> <p>1. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.</p>	18.05.2018	Зам. директора по ВР		

	2.Итоговое заседание. 3.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. 4.Анализ деятельности классных руководителей. 5.Планирование работы ЛОЛ				
--	---	--	--	--	--

7.4. Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание	Отметка о выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы		
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по УР	Один раз в полугодие	
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по УР	Один раз в полугодие	
3	Консультации для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж,	Октябрь Декабрь	Администрация	Один раз в четверть	

	нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Февраль Апрель			
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР,		
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР		

7.5. Работа с учащимися

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД	
Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

План работы СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» (уроки мира) 2) Беседы в классах по ПДД	1 сентября До 29.09.17г первая неделя	1-10 класс 1-10 класс	Зам.директора по ВР Кл. рук.
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	2-10 класс	Организатор работы с детьми, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	“Осенний кросс»	вторая неделя месяца	7 - 10 класс	Учителя физкультуры, кл.руководители
Трудовое воспитание	1) Организация дежурства по школе	По неделям	5 – 10 класс	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 10 класс 1 – 10 класс	Кл. рук, администрация Зам.директора по УР, председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2017-2018 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	1-10 класс 2-10 класс	кл.руководители кл.руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	первая неделя	Классные руководители 2-10 классов	Зам.директора по ВР

	<p>2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие</p> <p>4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p> <p>5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»</p>			
Работа кружков и спортивных секций	<p>1) Работа по оформлению документации рук. кружков</p> <p>2) Составление расписания работы кружков</p>	<p>в течение месяца</p> <p>третья неделя</p>	1-10 класс	<p>Руководители кружков</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
Контроль за воспитательным процессом	<p>1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>2) Составление расписания классных часов</p>	<p>до 20 сентября</p> <p>в течение месяца</p>	Кл.рук. 2-10 кл.	Зам.директора по ВР

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1) Акция «Поделись теплом души своей», день пожилого человека</p> <p>2) Декада правого воспитания</p>	<p>первая неделя</p> <p>последняя неделя</p>	2-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1) День учителя. Праздничная акция для учителей.</p> <p>2) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»</p>	октябрь	(учителей - пенсионеров) 5 – 10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители

Экологическое воспитание	Школьный проект «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя четвертая неделя	5 класс 1-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты»	третья неделя	2- 4 класс	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	13.10.17 г	2 – 10 класс	Кл. рук
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	с 23-27 .10.17г	По списку	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	Конец месяца	5-10 класс	Актив, Зам.директора по ВР
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. 6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.	в течение месяца	1-10	Зам.директора по ВР

Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	23 по 25 октября	2-10 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещения кружков.	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-10 кл. Руководители. кружков	Зам.директора по ВР, классные руководители

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье - к году семейных ценностей)	15.11.17г	5-10 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери 2) Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 3) Совет профилактики	ноябрь	1 - 10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Школьный проект «Экология моими глазами»	ноябрь	9кл	Кл. руководитель
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Трудовое воспитание	Акция «Накорми птиц»	В течение месяца	1-9 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца 24.11.17г	1 – 10 классы 1-4 классы 5 – 10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	Конец месяца	5-10 класс	ЗД по ВР

Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 3. Условия воспитания детей в семье. 4. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	последний вторник месяца	Кл. руков 1-10 кл.	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-10 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-10 кл.	Зам.директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2) Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов) 3) Тренинг «Я и мое место в жизни» 4) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Третья неделя с 18 по 22.12.17г Вторая неделя Третья неделя	1-10 класс 5-10 класс (для ветеранов труда) 9 класс	Зам.директора по ВР,

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад» 3) Конкурс новогодних открыток 4) Совет профилактики 5) 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья» 6) Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой»	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя последний четверг месяца	1-9 классы По графику 7 - 10 класс 5 - 7 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Школьный проект «Экология моими глазами»	декабрь	2 кл.	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Турнир им.Касаткина В. по баскетболу	Вторая неделя	9-10 классы	Комитет «Физкультуры и спорта», учителя физ-ры.
Трудовое воспитание	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	15.12.16г	5 – 7 класс	классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы	В течение каникул Вторник третьей недели	Родителей 1 – 10 классов 1 – 10 класс	Зам.директора по УР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	Конец месяца	актив	ЗД по ВР
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам.директора по УР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-10 класс	Зам.директора по УР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 4-10 кл.	Зам.директора по УР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция: «Рождество вместе!»	Первая неделя (каникулы)	5- 10 кл.помощь детям из малообеспеченных семей)	Зам.директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Совет профилактики 3) Школьный проект «Мир искусства в нашей жизни»	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-10 класс 9-10 класс	Кл.рук-ли Зам.директора по ВР,
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-10 классы	Кл. рук
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	Первая среда месяца	актив	ЗД по ВР
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-10 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-10 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-10 кл. Кл.рук. 1-10 кл.	Зам.директора по ВР

ФЕВРАЛЬДевиз месяца: «**Месячник патриотического воспитания**»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Конкурс инсценированной военно - патриотической песни 3) Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	февраль	1-10 класс 6-10классы 5-10класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинок». 2) Совет профилактики 3) школьный проект «Мир искусства в нашей жизни»	14 февраля последний четверг месяца	5-10 класс 1-10 класс 7-6 класс	Зам.директора по ВР
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по баскетболу 9-10 классы. 2) «Веселые старты» 3) Профилактика инфекционных заболеваний.	16.02.18г 15.02.18г	9-10 классы 2-4 класс 1-10классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников	Первая среда месяца	Актив 5-10классов	ЗД по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-10 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-10 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 7классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-7кл.	Зам.директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Поздравление женщин с праздником 8 марта	I декада месяца 8 марта	1-10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3) Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 4) Заседание Совета профилактики 5) Школьный проект «мир искусства в нашей жизни»	03.03.18г До 7 марта С 01. по 10.03.18 последний четверг месяца	Учителя – Учителя-пенсионеры 5-7 классы 2,5 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Зам.директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	9-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседания Совета старшеклассников	Первая среда месяца	Актив 5-10 классов	ЗД по ВР
Методическая работа	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 1) «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 2) «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности	Каникулы	Кл рук 1-10 класс	Зам.директора по ВР

	<p>в здоровом образе жизни.)</p> <p>3) Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>4) Профилактическая работа по формированию ЗОЖ</p> <p>5) Культура школы как фактор социализации учащихся</p> <p>6) Социальное проектирование в воспитательной работе школы.</p> <p>7) Социальное партнерство в формировании личности</p>			
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-10 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	<p>1) Анализ участия классов в КТД школы</p> <p>2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Кл.рук. 2-10 кл.</p> <p>Кл.рук. 9-10 кл</p>	Зам.директора по ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1) Акция : «Молодежь за чистоту своего поселка»</p> <p>3) КТЧ «Первый человек в космосе»</p> <p>4) Тематические классные часы по ПДД</p> <p>5) Операция «Подросток»</p>	<p>Третья неделя месяца</p> <p>Вторая неделя</p> <p>В течении месяца</p> <p>Первая неделя месяца</p>	<p>5-10 класс</p> <p>1-6 класс</p> <p>2-7 класс</p> <p>5-10 классы</p>	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1) Конкурс рисунков «Мы и космос»</p> <p>2) КТД «День птиц»</p> <p>3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»</p> <p>4) Совет профилактики</p>	<p>Вторая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>четверг месяца</p>	<p>1-6 класс</p> <p>2-4 класс</p> <p>7-10 класс</p>	Зам.директора по ВР, классные руководители

	5)школьный проект «Мир искусства в нашей жизни»		1,4 класс	
Семейное воспитание	Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Третья неделя	Родители 9.10класс	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	В течение месяца Первая среда месяца	Актив 5-10 классов	классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-10 классов	Зам.директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-10 класс	Зам.директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-10 кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним,мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 4) Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти»	май	1-10 класс	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в городском концерте, посвященном Дню Победы.	7 мая	Родители, гости	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
	2) Конкурс рисунков, посвященных Дню	4-8 мая		

	Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	25.05.18г	1-10 класс 9 класс	
Экологическое воспитание	Уборка территории	В течение месяца	1-10 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья»	11 мая	2-10 класс	классные руководители, учителя физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников 2) Линейка «Итоги года»,	Третья неделя месяца Последний учебный день	5-10 класс 5-10 класс	Зам.директора по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители,
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. 1.Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. 2.Итоговое заседание. 3. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. 4.Анализ деятельности классных руководителей. 5. Планирование работы ЛОЛ	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-10 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Зам.директора по ВР

**7.6. Мероприятия по привитию навыков ведения
безопасного образа жизни.**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2017г.	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Орг. работы с детьми	1-10 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2017г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2017г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.	
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2017 г.	Классные руководители.	1-10 классы	
7	Правила перехода через ЖД пути. Встреча с инспектором ЛОВД.	Ноябрь 2017г.	Зам. директора по ВР, классные руководители,	4-7 классы	
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь 2017г.	Зам. директора по ВР, Орг. работы с детьми	5-10 классы по параллелям.	
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2018г.	Орг. работы с детьми	1-9 классы.	
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2018г.	Орг. работы с детьми	5-10 классы.	
11	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления	Март 2018г.	Зам. директора по ВР	9-10 классы.	

	алкоголя».				
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2018г.	Орг. работы с детьми	1-6 классы.	
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2018г.	Зам. директора по ВР, Орг. работы с детьми	Беседы, конкурсы по параллелям.	
	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май 2018г	Орг. работы с детьми	1-5 классы	

7.7. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2017г.	классные руководители.	4- 10 классы	
2	Устройство детей, оказавшихся в социально опасном положении, в РГУ «Социальный приют».	В течение всего года	Классные руководители.		
3	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Зам. директора по ВР	Мероприятия по классам по особому плану.	
4	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2018г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику. 5-10 классы	
5	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март 2018г.	Классные руководители.	По особому графику. 5-9 классы	
6	Рейды родительско - педагогического патруля по микрорайону	В течении всего года	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику.	

7.8.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	Сентябрь – октябрь, 2017г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы	
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2017г.	Классные руководители.	9-10 классы.	
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2017г.	Классные руководители.	9-10 классы.	
4	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Декабрь 2017г.	кл. руководители.	1-4 классы.	
5	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2018г.	классные руководители.	5-6 классы.	
6	Экскурсия в автошколу ДОСААФ	Февраль 2018г.	Классные руководители.	7-9 классы.	
7	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	Март - май 2018г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	
8	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2018г. .	администрация		

8.Укрепление материально-технической базы школы

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	Завхоз
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Завхоз
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, зав.кабинетами
	Исполнение сметы по итогам III квартала	Зам.директора по ВР
	Планирование сметы на 2018 год	Директор, завхоз
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация кабинетов	Завхоз
	Проверка освещенности школы	Завхоз, директор
	Осмотр школьного здания, подполья, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	Завхоз
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	Завхоз
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Директор, зав.кабинетами
	Осмотр школьного здания, чердака	Завхоз
Декабрь	Составление сметы на 2018 год	Директор
	Осмотр школьного здания, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Зам.директора по ВР
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам.директора по ВР, завхоз
	Питание учащихся – итоги первого полугодия	Зам.директора по ВР
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация
	Спортивная массовая работа в школе	Физрук
Март	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	Зам.директора по УВР
Май	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе	Физрук
	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, завхоз.
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, завхоз
	Ремонт помещений школы	Директор, завхоз
	Закупки по плану	Директор, завхоз
	Проверка и установка ламп дневного освещения	Директор, завхоз

